

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «17» апреля 2017 г.

УСТАВ

**Международной ассоциации профессиональных
тренеров по гимнастике для лица
(фейсбилдингу)**

Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Международная ассоциация профессиональных тренеров по гимнастике для лица (фейсбилдингу), именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, объединяющая на добровольном членстве в своем составе физических лиц для достижений целей, указанных в настоящем уставе.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством, касающимся сферы деятельности Ассоциации, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Международная ассоциация профессиональных тренеров по гимнастике для лица (фейсбилдингу).**
- 1.4. Сокращенное наименование на русском языке – **Международная ассоциация профессиональных тренеров по гимнастике для лица (фейсбилдингу).**
- 1.5. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации: **г. Москва.**
- 1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности и не ставит своей целью получение прибыли.
- 1.8. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету.
- 1.9. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства.
- 1.10. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий и движений, профсоюзов и других организаций.
- 1.12. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность, равенство всех членов, самоуправление, гласность, законность, личное участие каждого члена в управлении Ассоциацией.
- 1.13. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах, которая должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

- 2.1.1. содействие развитию фейсбилдинга (гимнастики для лица) в России;
- 2.1.2. представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации;
- 2.1.3. создание необходимых условий для профессиональной и образовательной деятельности членам Ассоциации;
- 2.1.4. развитие сотрудничества с иностранными тренерами по гимнастике лица для обмена опытом;

2.1.5. объединение усилий членов Ассоциации по координации их деятельности, направленной на укрепление и расширение профессиональных связей, разработку и реализацию комплексных и целевых образовательных программ для тренеров по гимнастике лица;

2.1.6. популяризация гимнастики для лица (фейсбилдинга) в России, странах СНГ, Балтии и дальнего зарубежья как альтернативы инъекционной косметологии и пластической хирургии.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

2.2.1. создает для членов Ассоциации условия, необходимые для успешной тренерской деятельности, повышения квалификации и мастерства, возможности работы с применением инновационных методик;

2.2.2. изучает и распространяет в России и за рубежом опыт лучших тренеров по гимнастике для лица;

2.2.3. организует, как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическим лицами, конференции, съезды, симпозиумы, тематические семинары по актуальным для членов Ассоциации вопросам;

2.2.4. разрабатывает единые требования и стандарты для обучения тренеров по гимнастике для лица в России и за рубежом;

2.2.5. совершенствует и развивает новые международные методики обучения гимнастике для лица;

2.2.6. разрабатывает дополнительные образовательные профессиональные программы повышения квалификации тренеров и оказывает методическую и организационную помощь при реализации этих программ;

2.2.7. оказывает помощь в создании и публикации научно-методических и учебно-методических работ, разработок, пособий, учебников и (или) рецензирует их;

2.2.8. осуществляет представительство интересов членов Ассоциации во всех органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях;

2.2.9. содействует правовой защите интересов её членов;

2.2.10. содействует в обеспечении занятости членов Ассоциации;

2.2.11. осуществляет пропаганду гимнастики для лица, как альтернативу инъекционной косметологии и пластической хирургии;

2.2.12. направляет членов Ассоциации в поездки по России и за рубеж на конгрессы, съезды, конференции, стажировки, симпозиумы, осуществляет обмены делегациями, разрабатывает и содействует реализации программ профессионального обмена опытом тренеров по гимнастике для лица;

2.2.13. осуществляет образовательную деятельность по своей тематике.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.2. Для реализации целей настоящего Устава Ассоциация, как юридическое лицо, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном порядке **имеет право:**

2.2.1. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов по их просьбе в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных объединениях;

2.2.2. выступать с инициативами по различным проблемам, затрагивающим деятельность Ассоциации;

2.2.3. устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

2.2.4. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5. осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Ассоциации, путем создания хозяйственных обществ или участия в них, учреждать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

- 2.2.6. учреждать в рамках деятельности Ассоциации и присуждать премии, дипломы, почетные звания, именные стипендии и другие виды наград Ассоциации;
- 2.2.7. самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- 2.2.8. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей Ассоциации на законном основании собственностью;
- 2.2.9. совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения от своего имени, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.10. организовывать и проводить в России и за рубежом мероприятия, в том числе семинары, съезды, симпозиумы, мастер –классы, «круглые столы», конференции, в рамках уставной деятельности;
- 2.2.11. формировать временные и постоянные коллективы специалистов по направлениям деятельности Ассоциации;
- 2.2.12. привлекать квалифицированных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- 2.2.13. самостоятельно определять организационную структуру Ассоциации, формировать штатный аппарат, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.14. получать и пользоваться банковскими и иными кредитами;
- 2.2.15. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2.2.16. осуществлять издательскую деятельность;
- 2.3. Ассоциация обязана:**
- 2.3.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава; представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, другим организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.2. полностью выполнять принятые на себя обязательства перед членами Ассоциации;
- 2.3.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные физические лица осуществляющие деятельность в сфере гимнастики для лица. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации.
- 3.2. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов определяется Общим собранием членов Ассоциации. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Президиума Ассоциации на основании заявления о приеме в члены Ассоциации на имя Президента Ассоциации.
- 3.3. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.
- 3.4. Члены Ассоциации платят вступительный и членские взносы, размер которых определяются решением Президиума Ассоциации в сроки указанные в п.7.9 ст.7 настоящего Устава.
- 3.5. Члены Ассоциации имеют право:**
- 3.5.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.5.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.5.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.5.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.5.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

3.5.6. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.5.7. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

3.5.8. свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

3.5.9. иметь доступ к информационному банку данных и научно-методическим материалам Ассоциации;

3.5.10. участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;

3.5.11. пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

3.6. Члены Ассоциации обязаны:

3.6.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим уставом;

3.6.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.6.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.6.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.6.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.6.6. оплачивать предусмотренные уставом членские и иные имущественные взносы;

3.6.7. оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;

3.6.8. активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;

3.6.9. соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

3.6.10. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

3.6.11. предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;

3.6.12. при выходе из членов Ассоциации сообщить об этом Президенту в письменной форме за два месяца до даты предполагаемого выхода.

3.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

3.7.1. добровольного выхода из Ассоциации;

3.7.2. исключения из членов Ассоциации.

3.8. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращается.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:

- неучастия в деятельности Ассоциации;
- ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и положениями Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – Высший орган управления;
- Президиум – постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Президентом Ассоциации;
- Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган;

4.2. Органом надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизор Ассоциации.

4.3. **Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации**, созываемое Президентом Ассоциации или 2/3 членов Ассоциации один раз в три года.

4.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению Президента Ассоциации или по требованию 2/3 членов Ассоциации.

4.5. До сведения членов Ассоциации доводится место и время проведения Общего собрания, а также ее повестка дня, но не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Общего собрания.

4.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

4.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

4.6.2. Утверждение и изменение устава Ассоциации;

4.6.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4.6.4. Избрание Президента Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;

4.6.5. Избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления (Президиума), досрочное прекращение их полномочий;

4.6.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.6.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.6.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.6.9. Избрание Ревизора и при необходимости назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

4.6.10. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах и иных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

4.6.11. Рассмотрение и утверждение отчетов Ревизора Ассоциации;

4.6.12. Утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;

4.6.13. Принятие решений о внесении членами Ассоциации целевых взносов, при необходимости финансирования затрат, незапланированных ежегодной сметой Ассоциации;

4.6.14. Утверждение Положения о филиале и (или) представительстве Ассоциации;

4.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов.

4.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, принимаются

квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть отнесены к компетенции Президиума или Президента Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.9. На Общем собрании ведется протокол. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания, прошнуровываются, скрепляются печатью Ассоциации и хранятся по месту нахождения Ассоциации.

4.10. Председательствует на Общем собрании Президент Ассоциации.

4.11. Предложения по вопросам повестки дня Общего собрания Ассоциации могут подавать:

- Президент Ассоциации;
- члены Ассоциации;
- члены Президиума;

4.12. Предложения в повестку дня подаются не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания членов Ассоциации на имя Президента. Президент Ассоциации рассматривает предложения и принимает решения о включении их в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации либо отклоняет предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации если:

- не соблюдены сроки;
- вопрос, предложенный в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации не относится к компетенции Общего собрания.

4.13. **Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум.** Президиум формируется на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов ассоциации и (или) независимых членов.

Независимыми членами Ассоциации считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией или ее членами. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

Количественный состав Президиума определяется Общим собранием членов Ассоциации, но в любом случае не может составлять менее трех и более пяти членов.

4.14. Решения по всем вопросам компетенции Президиума принимаются простым большинством голосов членов Президиума, принимающих участие в заседании Президиума.

4.15. Срок полномочий, на который избираются члены Президиума, **пять лет.**

4.16. Председательствует в Президиуме Президент Ассоциации, избираемый на Общем собрании членов Ассоциации, сроком на **пять лет.**

4.17. Полномочия любого члена Президиума могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания Ассоциации.

4.18. Очередные заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Президиума проводятся по инициативе членов Президиума, составляющих в совокупности не менее одной трети от общего числа членов Президиума, либо Президентом Ассоциации.

4.19. Заседания Президиума считаются правомочными, если на нём присутствует более половины членов Президиума.

4.20. Повестка заседания Президиума формируется Президентом Ассоциации с учетом мнения членов Президиума.

4.21. **К компетенции Президиума относятся следующие вопросы:**

- 4.21.1. Принятие решения о входе новых членов в Ассоциации;
- 4.21.2. Принятие решения об исключении члена из Ассоциации;

- 4.21.3. организует работу по выполнению решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 4.21.4. принятие решений о предоставлении членами Ассоциации рассрочек по уплате членских и целевых взносов, а также о предоставлении льгот по оплате членских и иных взносов;
- 4.21.5. утверждение методических рекомендаций, разъясняющих порядок применения локальных актов Ассоциации, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
- 4.22. **Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации**, в своей деятельности подконтролен Общему собранию членов Ассоциации. Избирается Общим собранием членов Ассоциации **сроком на пять лет**. Президент может быть избран на новый срок неоднократно.
- 4.23. К компетенции Президента Ассоциации относится:
- 4.23.1. руководство деятельностью Ассоциации, действует лишь в интересах Ассоциации;
- 4.23.2. объединяет усилия и координирует деятельность членов Ассоциации;
- 4.23.3. участвует в разработке программ по развитию паллиативной и интервенционной медицины;
- 4.23.4. оказывает всестороннюю помощь, предоставление и защиту законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях и во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- 4.23.5. организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- 4.23.6. председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;
- 4.23.7. председательствует в Президиуме Ассоциации;
- 4.23.8. представляет Ассоциацию без доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами, в том числе зарубежными;
- 4.23.9. издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации;
- 4.23.10. открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов, выдает доверенности;
- 4.23.11. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, является распорядителем кредитов Ассоциации в пределах своей компетенции;
- 4.23.12. заключает договоры, контракты, сделки, подписывает соглашения, другие документы, совершает иные юридические акты не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- 4.23.13. отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации за работу Ассоциации в целом, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;
- 4.23.14. организует взаимодействие с государственными органами власти (Министерство здравоохранения, Министерство образования и науки России, Российская Академия Наук, Администрация Президента РФ, Совет Федерации ФС РФ, Государственная Дума ФС РФ, Правительство РФ);
- 4.23.15. организует, поддерживает и развивает международные связи Ассоциации;
- 4.23.16. назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 4.23.17. определяет направление, размеры и порядок расходования денежных средств и имущества Ассоциации;
- 4.23.18. разрабатывает и утверждает положения, инструкции, иные документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- 4.23.19. определяет расходы на оплату труда сотрудников штатного Аппарата Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.23.20. готовит повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 4.23.21. решает вопросы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, а также в Президиуме, подготавливает по ним необходимые документы;
- 4.23.22. руководит работой Президиума и Общего собрания членов Ассоциации;

4.23.23. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

5.1. Ревизор Ассоциации является контролирующим органом Ассоциации. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации **сроком на три года**.

5.2. Ревизором Ассоциации не может быть Президент и Главный бухгалтер.

5.3. **Ревизор Ассоциации:**

5.3.1. осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансовой деятельности Ассоциации;

5.3.2. дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации;

5.3.3. следит за соблюдением Ассоциацией действующего законодательства, его органов и должностных лиц;

5.3.4. отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Ревизор вправе затребовать, а члены Ассоциации, Президент, Президиум и работники штатного аппарата Ассоциации обязаны представить все запрашиваемые им документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации

5.5. Решением Президента Ассоциации по согласованию с Ревизором к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

5.6. По требованию не менее чем 1/3 от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия финансовой и приносящей доход деятельности Ассоциации.

5.7. По результатам ревизии Ревизор может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории России.

6.3. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции Представительства.

6.4. Представительством Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

6.5. Филиалы и Представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и не наделяются имуществом Ассоциации. Имущество Филиалов и Представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

6.6. Руководители Филиалов и Представительств назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

6.7. Филиалы и Представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

6.8. Ответственность за деятельность Филиалов и Представительств несет Ассоциация.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое

недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности, а также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации, в соответствии с его уставными целями.

2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

5. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

6. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются: вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации;

добровольные взносы, дары и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам икладам;

поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией;

другие, не запрещенные законодательством поступления.

7. В качестве членского взноса Ассоциации могут быть переданы денежные средства и иное имущество. Порядок приема и определение стоимости вносимого имущества определяется решением Общего собрания членов Ассоциации. В том случае, когда имущество передается Ассоциации только в пользование, размер доли члена определяется по соглашению сторон (Президент и члена Ассоциации), исходя из суммы арендной платы за предоставленное имущество, в течение трех лет.

8. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов, устанавливаются и определяются Президиумом Ассоциации.

9. Срок оплаты вступительного взноса – в течение 30 календарных дней с момента поступления в Ассоциацию. Срок оплаты ежегодного взноса – в течение 30 календарных дней с момента окончания финансового года. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Президиума, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

10. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Президента Ассоциации. Президент обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

11. Поступления, полученные Ассоциацией, распределяются на уставные цели в порядке, определенном Президентом Ассоциации, и не подлежат распределению между членами Ассоциации. За счет прибыли, полученной Ассоциацией в результате ее деятельности, в соответствии с решением руководящих органов, формируются фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации.

12. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АССОЦИАЦИИ

1. Трудовые отношения штатных сотрудников Аппарата Ассоциации регулируются действующим трудовым законодательством с учетом положений настоящего Устава, а также

Правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждаемыми Президентом Ассоциации.

8.2. Штатные сотрудники Ассоциации при приеме на работу могут быть обязаны в письменной форме соблюдать коммерческую тайну членов Ассоциации. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Со штатными сотрудниками Аппарата Ассоциации заключаются трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Работа в выборных органах Ассоциации осуществляется безвозмездно. Однако расходы, связанные с их деятельностью в Ассоциации, возмещаются Ассоциацией.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется действующим законодательством.

9.4. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года Президенту для обсуждения и утверждения. Годовой отчет должен быть утвержден Общим собранием членов Ассоциации.

9.6. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

9.7. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

11.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или судом.

- 11.6. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.
- 11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 11.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.
- 11.11. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 11.12. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 11.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 11.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и на благотворительные цели.
- 11.15. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Международной ассоциации профессиональных тренеров по гимнастике для лица (фейсбилдингу) принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 мая 2017 г. (учетный номер 7714063110).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 мая 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700008782.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«06» июня 2017 г.

